

Принято на общем собрании родителей
«24» сентября 2015 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ №8
Н.П. Гребнова
«01» сентября 2015 г.
приказ №01-18/148

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском собрании** **МБДОУ №8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту – Собрание), с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детского сада №8 «Ласточка» (далее по тексту - ДОУ) по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности МБДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, органов управления Владимирской области, администрации Гороховецкого района, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ.

2.3. Собрание организует помощь МБДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников МБДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрании из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. Протоколы заседаний Собрании хранятся в МБ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения Собраний, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение Собраний принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собраний осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собраний. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собраний.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Собраний хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя).