



Утверждаю
заведующий МБДОУ №8
Н.П. Гребнова
приказ от 11.01.2021 №01-18/15

Положение о родительском контроле за организацией питания в МБДОУ №8

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детский сад №8 "Ласточка" (далее МБДОУ) и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе комиссии МБДОУ.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам воспитанников;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров,

простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой пищеблока;

- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников .

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контролирует качество и количество, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников;

4.2. получать от повара, медицинского работника МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, медицинского работника МБДОУ, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;

4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

5.1. комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию МБДОУ и родительские комитеты групп;

5.5. один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МБДОУ;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку;

5.7. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у заведующего МБДОУ.