

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 02.09.2015



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ №8  
Н.П. Гребнова  
приказ №01-18/148 от 01.09.2015 г.

**Положение о совете педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей детского  
сада №8 «Ласточка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детского сада №8 «Ласточка» (далее Учреждение) в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.3);
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- Распоряжениями и постановлениями администрации Владимирской области, Горьковского района;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов (далее Совет)- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. Реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.1.2.Разработка программы развития Учреждения.

2.1.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.1.4.Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг в том числе и платных.

2.1.5.Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.1.6.Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.1.7. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

### **3.Функции Совета**

#### **3.1. Совет:**

3.1.1.Обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений.

3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.1.3. Выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе.

3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.6. Организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.1.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;

3.1.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.9.Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразования педагогов.

3.1.10.Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.1.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета.

3.1.12. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.1.13. Согласовывает распорядок работы Учреждения, график работы педагогов.

### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- 4.2.1. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов
- 4.2.2. при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2.3. предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.
- 4.2.4. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. Совет несет ответственность за:
  - 4.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов.
  - 4.3.2. выполнение плана работы.
  - 4.3.3. компетентность принимаемых решений.

## **5. Организация работы Совета**

- 5.1. В состав Совета входят: директор и все педагоги Учреждения.
- 5.2. На заседания Совета могут быть приглашены: медицинский работник, представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
  - 5.3. Председатель Совета :
    - 5.3.1. Организует деятельность Совета.
    - 5.3.2. Информировывает членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
    - 5.3.3. Организует подготовку и проведение заседания Совета.
    - 5.3.4. Определяет повестку дня Совета.
    - 5.3.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 4- 5 вопросов. Совет проводится во время сна детей, присмотр за которыми осуществляет помощник воспитателя.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета .
- 5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Совете на следующем заседании.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы заседаний Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.