

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2025 г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ №8
Н.П. Гребнова
приказ № 01-18/ 168 от 29.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения обще-
развивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художе-
ственно-эстетическому направлению развития детей

детского сада № 8 “Ласточка ”

НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Гороховец

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование естественно-научного и математического образования дошкольников через разнообразные виды культурных практик в ДОО (ФОП ДО п.24.18., о культурных практиках. ФОП ДО п.19, познавательное развитие).
2. Создание условий для системного ознакомления ребёнка с разными видами безопасности (витальная, социальная, пожарная, дорожная, информационная и др.).
3. Обеспечение готовности педагогов к реализации задач образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП ДО п.22, физическое развитие).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочный: Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО	август	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Тематический: «Решение проблем по формированию сенсорных эталонов и элементарных математических представлений дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Тематический: «Решение проблемы по созданию условий для системного ознакомления ребёнка с разными видами безопасности»	февраль	Ст. воспитатель.
4.	Итоговый: Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году. Обсуждение плана летней оздоровительной работы.	май	Заведующий, ст. воспитатель, руководители кружков

ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №8 на 2025-2026 у. г.

1	Л.В. Новикова	С 2025 г.: Формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к традиционным ценностям российского общества
2	Н.Г. Горбунова	С 2025 г.: Формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к традиционным ценностям российского общества
3	И.В. Черепанова	С 2025 г.: Формирование культуры социальной безопасности дошкольников через разные виды детской деятельности.
4	Е.В. Романова	С 2025 г.: Оптимизация работы с дошкольниками в рамках реализации программно-методического комплекса «Мир Без Опасности»
5	Т.И. Ларина	С 2021 г.: Формирование культуры витальной безопасности дошкольников через разные виды детской деятельности.
6	Н.А. Моржакова	С 2025 г.: Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР посредством дидактических игр.
7	И.Ю. Белянина	С 2025 г.: Развитие двигательной деятельности через подвижные игры
8	Г.С. Горшкова	С 2025 г.: Развитие двигательной деятельности через подвижные игры
9	А.С. Мезина	С 2024 г.: Развитие мелкой моторики старших дошкольников через изобразительную деятельность и конструирование из разных материалов.
10	Ю.А. Кулясова	С 2023 г.: Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР посредством дидактических игр.

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПРОЙТИ АТТЕСТАЦИЮ 2025 -2026 уч. году

№	Ф.И.О. Занимаемая должность	Дата последней аттестации и установление кв. к.	Заявленная категория	Предполагаемая дата аттестации
1.	Кулясова Юлия Алексеевна	Сентябрь 2022 Без категории	1	Июль 2025
2.	Романова Елена Владимировна	Сентябрь 2020 г. Присвоена высшая кв. к.	высшая	Сентябрь 2025
3.	Черепанова Инна Валерьевна	декабрь 2020 Присвоена первая кв. к.	1	октябрь 2025

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
Прохождение курсов на базе ВПРО в 2026 году

№ 82 72 часа 10 дня	Новикова Л.В. – старший воспитатель	Стратегия развития дошкольной образовательной организации: методический аспект.	8-12 сентября. 6-10 октября 2025 г.
№ 276 36 часа 5 дней	Новикова Л.В. – старший воспитатель	Специфика реализации инклюзивного образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра.	24-28 ноября 2025 г.
№ 241 72 часа 10 дней	Моржакова Н.А. – воспитатель	Методика и технологии обучения и воспитание детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО.	8-12 сентября. 27-31 октября 2025 г.
№ 265 36 часа 5 дней	Кулясова Ю.А. – учитель-логопед	Особенности диагностики и коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта.	9 - 13 февраля 2026 г.
№ 267 24 часа 3 дней	Кулясова Ю.А. – учитель-логопед	Технологии формирования дыхания и голоса у детей с тяжелыми нарушениями речи.	9-11 июня 2026 г.
№ 134 72 часа 10 дней (очно)	Черепанова И.В. – воспитатель	Реализация современных музыкально - педагогических технологий в деятельности музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФОП ДО.	26 января - 30 января (очно) февраль (дистанционно) 16-20 марта (очно) 2026 г.
№ 109 72 часа	Фёдорова М.В. – воспитатель	Специфика организации педагогического процесса в разновозрастных группах.	

ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ, КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ в МБДОУ

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в группах	В течение года	Старший воспитатель
2	Взаимопосещение итогового события проекта по формированию естественно-научного и математического образования дошкольников через разнообразные виды культурных практик	I квартал	Воспитатели всех групп
3	Взаимопосещение просмотра деятельности педагога по созданию условий для системного ознакомления ребёнка с одним из видов безопасности (<i>витальная, социальная, пожарная, дорожная, информационная и др.</i>).	II квартал	Воспитатели всех групп
4	Взаимопосещение по просмотру физкультурного досуга детей на основе формирования базовых национальных ценностей.	III квартал	Воспитатели всех групп

ОТКРЫТЫЕ РАЙОННЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование	Ответственные
1	Презентация проектов по формированию естественно-научного и математического образования дошкольников через разнообразные виды культурных практик в ДОО	Победители смотра конкурса проектов в МБДОУ

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

Содержания	Сроки	Ответственный
Консультация: «Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО». Практикум: «Корректировка календарного плана воспитательной работы». «Оформление групповых документов и написание планов к новому учебному году».	Август	Старший воспитатель
Консультация: «Сенсорное воспитание. Группы восприятия, входящие в понятие сенсорики», ФОП ДО п.19. Семинар-практикум: «Диагностика сенсорного воспитания дошкольника в условиях семьи». Памятка: «Сенсорные эталоны»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Виды культурных практик в ДОО» Памятка: «Виды культурных практик в ДОО» ФОП ДО п. 24. Консультации: «Проектная деятельность как одна из учебно-методической компетенции воспитателя». Подготовка к смотру-конкурсу «Палитра мастерства»	Октябрь	Старший воспитатель
Практикум (взаимопосещение): «Задачи познавательного развития: сенсорные эталоны и познавательные действия»	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Культура витальной безопасности» Памятка: «Задачи витальной безопасности» Семинар-практикум: «Волшебные точки. Точечный массаж – профилактика ОРЗ»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация: «Информационная культура и безопасность» Памятки: «Дидактические формы приобщения детей к культуре информационной безопасности»	Январь	Старший воспитатель
Консультация: «Культура пожарной безопасности». Семинар-практикум: «Составление каталога детской художественной литературы по основам безопасности жизнедеятельности»	февраль	Старший воспитатель
Консультация: «Дорожная безопасность дошкольников» Памятка для родителей: «Что должен усвоить ребёнок по дорожной безопасности»	Март	Старший воспитатель
Практикум: просмотр физкультурного досуга с использованием соревновательных эстафет и оздоровительных технологий	Апрель	Творческая группа
Консультация: «Экологическая безопасность дошкольников»	Май	Старший воспитатель

**КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование	Сроки
1.	Фотовыставка «Мир красочный, поющий и звенящий» – фотографии детей, сделанные во время лето.	август-сентябрь
2.	День знаний – музыкальное развлечение в старшей и подготовительной группах. Тематические занятия во всех возрастных группах.	01.09.2025
3.	Открытый урок «ОБЖ» с проведением эвакуацией детей	1 неделя сентября
4.	День финансовой грамотности (День финансиста в России)	08.09.2024
5.	Благотворительной акции «Помоги ближнему»	1-20 сентября
6.	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	4-14 сентябрь
7.	Акция «Внимание дети! Безопасная дорога»	1 раз в квартал
8.	«День пожилого человека»	1 октября
9.	Выставка творчества детей и родителей «Мозаика Осени» : поделки за летний и осенний период.	Сентябрь – октябрь
10.	Осенний утренник (2-3я неделя)	Октябрь
11.	Всероссийская олимпиада «Эколята»	Октябрь
12.	Месячник гражданской обороны	Октября
13.	«Палитра мастерства» смотр-конкурс проектов по формированию естественно-научного и математического образования дошкольников через разнообразные виды культурных практик в ДОО	Октябрь-ноябрь
14.	День Матери в России – музыкальное развлечение в старшей и подготовительной группах	22 ноября
15.	Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза» : поделки и рисунки детей и их родителей	Ноябрь – декабрь
16.	Новогодний праздник	Декабрь
17.	«Уродилась Коляда накануне Рождества» – спортивные и музыкальные развлечения	Январь
18.	«Театр и дети» , совместный театрализованный досуг участников образовательного процесса / месячник по духовно- нравственному воспитанию «Благодатный мир духовной жизни». 17 февраля Международный день доброты	Январь – февраль
19.	Районный конкурс «Педагог – года»	Февраль – март
20.	РМО на тему: «Творческая самореализация педагога в формировании математических представлений через детскую художественную литературу», открытый просмотр педагогической деятельности в рамках инновационной площадки.	Февраль
21.	День Защитников Отечества – праздник в старшей и подготовительной группах с участием пап.	Февраль
22.	Выставка творческих работ на военно-патриотическую тема-	Февраль

	тику	
23.	Фотовыставка «Наш защитник, наш спаситель, нашей армии солдат»	Февраль
24.	Масленичная неделя. Совместные творческие выставки и детские развлечения	24-28 февраля
25.	Утренник «8 марта» и тематические занятия	Март
26.	Фотовыставка «Мама – слово дорогое, в слове том тепло и свет», посвящённая Международному женскому дню	Март
27.	«Театр и дети» , совместный театрализованный досуг участников образовательного процесса	4я неделя марта
28.	День космонавтики. Гагаринский урок и выставка поделок «Космос – это мы»	2я неделя Апрель
29.	Тематическая неделя «Будь здоров, малыш!» /«Малышок» Фотовыставка «Семейный спорт» Всемирный день здоровья (7 апреля)	7-11 Апрель
30.	Весенний утренник	Апрель
31.	Экологическая неделя. Всемирный день Земли Экологический субботник «Зеленая весна». День Эколят	22 апреля. 25 апреля
32.	Конкурс творческих работ «День Победы – глазами детей!»	С 29 марта по 29 апреля
33.	«День Победы!» – утренник в старшей и подготовительной группах. Акция «Я – помню! Я – горжусь!»	Май
34.	День Семьи: тематические занятия Спорт. праздник в ст. гр. «Папа, мама и я – спортивная семья»	15 Мая
35.		Май
36.	Выпускной бал в подготовительных к школе группах	Май
37.	День Защиты детей – музыкальный праздник в средней, старшей, подготовительной и логопедической гр. в муз. зале Развлечение для младшего возраста на группах.	02 июня
38..	День памяти и скорби – день начала ВОВ	22 июня 2025 г.
41.	День Семьи, любви и верности , тематическое НОД и флэш-моб	08 июля
42.	Физкультурные и музыкальные развлечения по плану физ. инструктора и музыкального руководителя	август
43.	Тренировочные эвакуации	В течении года

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА на 2025 – 2026 уч. г.

Основные мероприятия	Сроки	Ответствен.
1. Контроль видов деятельности детей (по плану). 2. Контроль педагогической деятельностью воспитателей. 3. Работа с методической литературой и интернет источниками (сбор информации о годовых задачах) 4. Подготовка и проведение педсоветов, консультации, семинаров-практик, конкурсов и пр. 5. Работа творческих групп (по плану).	В течении учебного года	Старший воспитатель

6. Помощь педагогам в самообразовании и сборе материалов для обобщения опыта работы. 7. Помощь в подготовке документов на аттестацию. 8. Оформление и обновление рекламно-информационных стендов для педагогов и родителей. 9. Работа с документацией и размещение материалов на сайте МБДОУ и прочих интернет-рассылках. 10. Оформление кабинета дид. и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения. 11. Консультирование педагогов по текущим вопросам		
1. Обновление режима дня групп; календарного уч. графика; учебного плана; циклограмм специалистов и воспитателей; календарно-тематического планирования педагогов и руководителей кружков. 2. Обновление диагностических карт для каждой возрастной гр. 3. Составление списка претендентов на повышение квалификации и курсовой переподготовки педагогов. 4. Помощь воспитателям в определении темы и составления плана работы по самообразованию. 5. Руководство рабочей группой по обновлению, внесению изменений в ОП ОД МБДОУ №8 и АОП для детей с ОВЗ. 6. Разработка плана совместной работы МБДОУ и социальных партнёров. 7. Анкетирование педагогов по выявлению проблем в их деятельности и их запросов в профессиональном развитии. 8. Анкетирование родителей по удовлетворённости качеством образования в ДОУ и проф. качествами педагога. 9. Подготовка и проведение мероприятия ко Дню Знаний. 10. Подведение итогов смотра о готовности групп к новому уч. году, качества оформления док., составление соц. паспорта групп и оформление информации для родителей. 11. Подготовка и проведение установочного педсовета.	Август	Старший воспитатель Творческая группа Педагог-психолог. Старший Воспитатель
1. Методическое сопровождение мониторинга детей 2. Поддержка педагогов в заполнении диагностического материала мониторинга детей. 3. Помощь воспитателям в организации и проведении родительских собраний на группах. 4. Методическое сопровождение по подготовке творческой выставки детей и родителей «Мозаика Осени»: поделки за летний и осенний период. 5. Подготовка памятки «Игра» из ФОП ДО п.24.5 – 24.9	Сентябрь	Педагог-психол. Старший воспитатель Воспитатель

1. Помощь воспитателям в составлении индивидуального образовательного маршрута ребёнка с особыми образовательными потребностями. 2. Разработка положения к смотру-конкурсу проектов в МБДОУ «Палитра мастерства». 3. Обсуждение с воспитателями и музыкальным руководителем сценарий осеннего праздника и организация работы по его подготовке и проведению. 4. Методическое сопровождение материалов деятельности МБДОУ или отдельных педагогов на конкурсах, конференциях, семинарах.	Октябрь	Старший воспитатель Творческая группа Муз. руководитель Старший воспитатель
1. Методическое сопровождение педагогов к подготовке и проведению итоговой деятельности и презентации проекта, в рамках смотра-конкурса проектов по формированию естественно-научного и математического образования дошкольников. 2. Проведение смотра конкурса мастер-класса «Палитра мастерства» в МБДОУ. 3. Проведение тематического контроля по плану. 4. Подготовка и проведение педсовета №2 5. Подготовка мероприятия ко Дню Матери.	Ноябрь	Творческая группа Старший воспитатель Творческая группа. Муз. руков.
1. Обсуждение с воспитателями сценарий новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению. 2. Подведение итогов смотра-конкурса мастер-класс. 3. Организация творческой выставки «Мастерская Деда Мороза»: поделки и рисунки детей и их родителей 4. Помощь воспитателям в организации и проведении родительских собраний на группах.	Декабрь	Творческая группа Старший воспитатель
1. Методическое сопровождение педагогов по подготовке к РМО 2. Методическое сопровождение педагога по подготовке к районному конкурсу «Педагог – года». 3. Обсуждение с воспитателями сценария «Рождественской колядки» 4. Подготовка спортивного развлечения «Зимние радости», обсуждение сценария с воспитателями.	Январь	Старший Воспитатель и творческая группа.

1. Проведение РМО 2. Организация совместного театрализованного досуга с участниками образовательного процесса «Театр и дети». 3. Организация взаимопосещения просмотра деятельности педагога по созданию условий для системного ознакомления ребёнка с одним из видов безопасности 4. Подготовка и проведение педсовет №3 5. Подготовка мероприятий и проведение Дня Защитников Отечества. 6. Помощь педагогам в проведении масленичной недели и организации детских развлечений и творческой выставки. 7. Проведение тематического контроля по плану.	Февраль	Старший воспитатель и творческая группа. Муз. руков. Старший воспитатель
1. Подготовка мероприятий и проведение Межд. Женского Дня. 2. Методическое сопровождение педагога по подготовке к районному конкурсу «Педагог – года»	Март	Муз. руков. Творческая группа
1 Организация «Недели Здоровья»: Открытые просмотры физкультурного досуга детей на основе формирования базовых национальных ценностей. 2. Подготовка к Дню космонавтики и проведение Гагаринского урока и выставки поделок «Космос – это мы» 3. Организация мониторинга, подведение итога и оформление отчета фиксации детского развития. 4. Методическое сопровождение воспитателей в организации анкетирования родителей и проведении родительских собраний 5. Обсуждение с воспитателями сценария Весеннего праздника. 6. Подготовка к конкурсу творческих работ «День Победы – глазами детей!»	Апрель	Старший воспитатель. Педагог-психолог Муз.рук. Творческая гр.
1. Подготовка, обсуждение сценария с воспитателями и проведения Дня Семьи и праздника «Выпуск в школу». 2. Методическое сопровождение специалистов и руководителей кружков в подготовке отчётов по достижению детьми целей рабочих программ за учебный год. 3. Анализ реализации ООП МБДОУ и подготовка Информационно-аналитического материала о работе МБДОУ за 2025-2026 уч. год 4. Разработка плана на летний период. 5. Анкетирование педагогов «Психологический климат коллектива», «План анализа профессиональной деятельности за учебный год» /ж. «Справочник старшего воспитателя» №8, 2016, с. 10 6. Подготовка и проведение итогового педсовета. 7. Подготовка к тематическому Дню Защиты детей. 8. Организация совместного театрализованного досуга участников образовательного процесса «Театр и дети»	Май	Творческая группа, Муз.рук. Старший воспитатель. Педагог-психолог. Творческая группа

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МБДОУ и РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема	Цель и задача	Сроки	Объект контроля
«Психолого-педагогическая готовность дошкольников к обучению в школе»	Всесторонняя проверка состояния работы воспитателей подготовительной группы по подготовке детей к школьному обучению.	Апрель	Подготовительная группа

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Цель	Сроки	Объект
1	Формирование естественно-научного и математического образования дошкольников	Анализ состояния работы воспитателей в применении культурных практик в формировании естественно-научного и математического образования дошкольников	Ноябрь	Все возрастные группы
2	Создание условий для системного ознакомления ребёнка с разными видами безопасности	Определить уровень эффективности педагогической работы, по созданию условий для системного ознакомления ребёнка с разными видами безопасности	Февраль	Все возрастные группы

ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. г.

ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Выполнение правил техники безопасности в группах и на участках	+			+			+			+
Своевременность приема пищи, сервировка стола		+						+		
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики		+					+			
Своевременность и продолжительность занятий		+					+			
Своевременность и продолжительность дневной и		+			+		+		+	

вечерней прогулки										
Своевременность и продолжительность дневного сна и закаливания		+							+	
Своевременность проветривания помещений		+				+				+
Санитарное состояние помещений в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дежурство детей по столовой и в уголке природы			+				+			+
Одежда детей на физкультурных занятиях			+					+		
Содержание закаливающих процедур			+		+					+
Эффективность педагогической работы по обучению детей запоминанию стихов по сезонам	+			+			+			+
Мытье игрушек			+							+
Индивидуальная работа педагогов с детьми				+				+		
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании				+					+	
Проведение утреннего фильтра		+		+						
Наполнение центра науки и естествознания игровым материалом	+				+					
Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ					+				+	
Культурно-гигиенические навыки у детей во время приема пищи					+		+			
Подготовка педагогов к образовательной деятельности		+		+		+		+		
Обновление родительских информационных уголков в приёмной			+	+					+	
Состояние документации педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременное проведение родительских собраний				+					+	
Соблюдение питьевого режима	+					+				+
Проведение организованной образовательной деятельности вариативной части			+			+			+	
Организация двигательного режима детей в течение дня							+			
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону										+
Контроль проведения в образовательных учреждениях мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма – к ПРИКАЗУ 363 по ПДД	+	+			+			+		+

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ В МБДОУ №8

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Зам. зав. по АХР	Ежедневно	Меню Требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ, утверждение.
		Зам. зав. по АХР	1 раз в 10 дней	Таблица подсчета	Анализ
		Бухгалтер МКУ ИМОЦ	1 раз в квартал	Таблица подсчета норм потребления	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Акт проверки	Методика органолептической оценки пищи
3	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями по запросу)	Медицинская сестра	В течение года	Журнал индивидуальной непереносимости продуктов по группам	Запись в журнале
		Заведующий	В течение года	Наблюдение	Анализ документов
		Воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
		Помощник воспитателя	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
4	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медицинская сестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в месяц		Анализ документации
5	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильника»	
		заведующий	еженедельно		Проверка Запись в журнале
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	кладовщик	При поступлении продуктов	Акт 1 раз в месяц	Наблюдение
		Заведующий, зам. зав. по АХР			
7	Закладка блюд	Медицинская сестра	Ежедневно	журнал закладки продуктов в котел	Анализ документации, взвешивание продуктов

		Заведующий	При отсут- ствии меди- цинской сест- ры, нарушени- ях	Акт-проверки 1 раз в месяц	
8	Маркировка по- суды, оборудова- ния	Медицинская сестра	Постоянно	Санитарный журнал	Наблюдение
		Заведующий	при нарушениях	осмотр	Наблюдение, анализ доку- ментации
9	Норма выхода блюد (вес, объем)	Медицинская сестра	Ежедневно	журнал закладки продуктов в котел	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	1-2 раза в ме- сяц	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
		Заведующий	При наруше- ниях	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
10	Санитарное со- стояние пи- щеблока, групп, кладовых.	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Санитар- ное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц		Наблюдение, анализ доку- ментации
11	Калорийность пищевого рацио- на, выполнение норм питания	Медицинская сестра	Ежедневно 1 раз в месяц	Технологическая карта Журнал «Подсчета калорий- ности»	Анализ, запись в жур- нале
		заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показа- телей
		Родительская общественность	1 раз в месяц	Итоговая таблица	Сравнительный анализ показа- телей
12	Соблюдение правил личной гигиены сотру- дниками	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Регистра- ции осмотра на гнойничковые забо- левания»	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистра- ции медицинских осмотров», санитар- ные книжки	Анализ доку- ментов. Запись в журнале
		Заведующий	Периодически	Журналы. Санитар- ные книжки	Анализ доку- ментации
13	Соблюдение гра- фика выдачи пи- тания	Медицинская сестра	Ежедневно	Совещание при за- ведующем	Оперативный контроль
		Заведующий	2 раза в месяц	Карта контроля	Оперативный контроль

14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медицинская сестра, Заведующий (зам.зав. по АХР), кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции», гос. информационная система в области ветеринарии «Меркурий»	Анализ документации
15	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Заведующий Бухгалтер МКУ ЦБУО, зам.зав. по АХР	Постоянно	Таблица о контингенте детей из многодетных семей, инвалидов, детей-сирот и опекаемых, выполнение норм питания	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней
16	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий Зам. зав. по АХР	Периодически	СанПин Положения, приказы, правила, требования, договора на поставку продуктов питания	Изучение, принятие управленческих решений, Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
17	Использование дезинфекционных средств	Медицинская сестра	Ежедневно	Санитарный журнал группы	Запись, анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	карта контроля	
		Зам. зав. по АХР		сертификат, журнал выдачи	
18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий Медицинская сестра, зам. зав. по АХР	по мере поступления	Отчет, справки, акты и т.д.	
19	Заявка продуктов питания	Кладовщик, зам.зав. по АХР	1 раз в неделю	Товарные накладные	Анализ выполнения натуральных норм питания за 10 дней
20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	По плану внутреннего контроля	Оперативный контроль ежедневный, ежемесячный календарные планы, режимные процессы.	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель			
21	Технология мытья посуды	Медицинская сестра	Периодически	Санитарный журнал группы	Наблюдение, опрос
		Заведующий	1 раз в месяц	карта контроля	

Результаты внутреннего контроля ежемесячно отражаются в справке по итогам внутреннего контроля и заслушиваются на совещаниях при заведующем 1 раз в месяц.

РАБОТА СПЕЦИАЛИСТОВ на 2025 – 2026 уч. г.

МУЗЫКАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ на 2025 – 2026 уч. г.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группа раннего возраста 10 минут	10.00 - 10.10	-	10.00 - 10.10	-	-
II младшая гр. 15 минут	9.35 – 9.50	-	9.35 – 9.50	-	-
Средняя гр. 20 минут	-	9.00 – 9.20	15.30 – 15.50	-	-
Логопедическая 25 минут	-	9.25 – 9.50	15.55 – 16.20	-	-
Подготовит. и старшая гр. 25 минут	-	9.55 – 10.20	16.25 – 16.50	-	-

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

музыкальных праздников и развлечений на 2025-2026 учебный год

Месяц	Название праздника/развлечения	Группы
Сентябрь	Развлечение к 1 сентября «День знаний»	Логопедическая, старшая, подготовительная
Октябрь	Осенний праздник	Все группы
Ноябрь	Развлечение ко Дню Матери	Логопедическая, старшая, подготовительная
Декабрь	Новогодний карнавал	Все группы
Январь	Развлечение «Рождественские колядки!»	Логопедическая, старшая, подготовительная
Февраль	Праздник День Защитника Отечества	Логопедическая, старшая, подготовительная
Март	Праздник 8 Марта	Все группы
Апрель	Весенний праздник	Все группы
Май	Утренник 9 Мая «День Победы!»	Логопедическая, старшая, подготовительная
	Выпускной	Подготовительная
Июнь	Развлечение День Защиты детей Праздник День России, 12 июня	Логопедическая, старшая, подготовительная
Июль	Развлечение «День семьи, любви и верности Петра и Февроньи»	Логопедическая, старшая, подготовительная
Август	Развлечение «Летние деньки»	Все группы

В учебном плане в вариативную часть, формируемая участниками образовательного процесса, вошли следующие кружки, как дополнительное образование, и корректирующие занятия для детей группы риска:

- **Кружок «Буратино», дополнительное образование по обучению нетрадиционной техники изобразительной деятельности.** Руководитель Горбунова Нелли Геннадьевна, использует методические пособия: «Нетрадиционные техники рисования в детском саду» Давыдовой Г.Н.; «Рисование. Первый учебник вашего малыша» Шалаевой Г.Н.; «Как научить рисовать» Баймашовой В.А. и др. Проводится два раза в неделю – понедельник – 15:35 – 16:00; среда – 15:35 – 16:00, с подгруппой детей (10 человек 5-6 лет).
- **Кружок «Ловкий язычок» дополнительное образование по подготовке к обучению грамоте.** Руководитель Кулясова Юлия Алексеевна, учитель-логопед, занятия разработал на основе содержания программы Н.В. Нищевой «Обучение грамоте детей дошкольного возраста». Дополнительное образование с подгруппой детей 6-7 лет не более 10 человек проводится два раза в неделю – вторник и четверг – 15.30-16.00.
- **Коррекционно-развивающие занятия**

ФИО специалиста	Кол-во детей и возраст	Дни и часы
Новикова Л.В. педагог-психолог	5-6 лет, группа до 7 человек Средней и старшей группы	Пятница 10:00 ч. – 10:25 ч.
Новикова Л.В. педагог-психолог	6-7 лет, группа до 7 человек Подготовительной группы к школе	Пятница 10:25 ч. – 10:55 ч.
Моржакова Н.А. педагог-психолог	6-7 лет, группа до 7 детей логопедической группы	Пятница 10:00 ч. – 10:25 ч.
Моржакова Н.А. педагог-психолог	5-6 лет, группа до 7 детей логопедической группы	Пятница 10:25 ч. – 10:55 ч.
Кулясова Ю.А. учитель-логопед	13 чел. детей логопедической группы, индивидуально	два раз в неделю

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБДОУ №8 на 2025– 2026 учебный год

Педагог-психолог: Новикова Лариса Вячеславовна. **Время проведения:** один раз в неделю.

Участники коррекционных занятий: дети с особыми образовательными потребностями.

Цель: Создание условий для психолого-педагогического сопровождения дошкольников в процессе обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием соматического и психического здоровья, выстраивания индивидуального маршрута как отдельных детей, так и группы в целом.

	Работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями	Работа с документами
сентябрь	1. Анализ адаптации детей нового набора. Наблюдение за участниками образования в группах и на занятиях. 2. Психолого-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период. 3. Индивидуальная диагностика стартовых образовательных возможностей детей с особыми образовательными потребностями для составления индивидуального образовательного маршрута. 4. Первичное групповое обследование детей 3-7 л.	1 Консультация педагогов об особенностях нервно-психического развития детей раннего возраста, помощь в оформлении документации по адаптации. <i>журнал «Справочник с/в» №8, 2016, с. 30; №9, 2014, с. 60</i> 2. Консультация педагогов «Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка с особыми образовательными потребностями» <i>«Дошкольная педагогика» №4, 2017 с. 49</i> 3. Подготовка педагогов и помощь в проведении обследования детей 3-7 л. 4. Диагностика профессиональной подготовленности воспитателя к педагогической деятельности	1. Консультация по адаптации детей к ДОУ/ж <i>«Справочник п/п» №8, 2019, с. 42</i> 2. Стартовое анкетирование родителей детей нового набора. 3. Индивидуальные консультации по диагностированию детей. 4. Анкетирование родителей по выявлению удовлетворённости работой детского сада по пред школьной подготовке. 5. Выступление на групповых родительских собраниях с докладом «Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка с особыми образовательными потребностями»	1. Планирование деятельности педагога-психолога на учебный год. 2. Изучение листов адаптации 3. Подготовка и проведение мониторинга 4. Обработка данных по диагностике детей. 5. Подготовка анкет для родителей и педагогов. 6. Обработка результатов анкетирования родителей и воспитателей. 7. Подготовка к родительским собраниям. 8. Изучение методической литературы 9. Подготовка документации на ПМПК 10. Составление индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями.

октябрь	1. Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы. 2. Тренинг «Скоро в школу» для детей подготовительной гр. 3. Коррекционные занятия с детьми особыми образовательными потребностями	1. Помощь в проведении диагностики Битяновой М. 2. Рекомендации воспитателям при выборе оптимальных форм дальнейшего обучения детей группы риска 3. Семинар-практикум: «Реализация индивидуального образовательного маршрута ребёнка с особыми образовательными потребностями»/ ж. «Дош. педагогика» №4, 2017, с. 49	1. Индивидуальные консультации по результатам диагностики, о том, как найти индивидуальный подход к ребёнку, решить проблемы обучения в детском саду. 2. Консультация «Навыки самообслуживания помогут ребёнку установить личные границы»/ж «Справочник п/п» №8, 2019, с. 43	1. Подготовка к проведению диагностики по методике М. Битяновой и О. Барчук. 2. Проведение диагностики и обработка данных 3. Корректировка плана коррекционных игр и упр. для развития познавательных процессов и соц. эмоционального благополучия ребенка 4. Подготовка материала для консультаций и занятий. 5. Изучение подписных изданий. 6. Работа в ПМПк
ноябрь	1. Коррекционная работа с детьми, имеющие особые образовательные проблемы. 2. Выявление причин отклонений. 3. Психогимнастика детей с трудностями в поведении.	1. Обсуждение результатов исследования по диагностики Битяновой М. и Барчук О. 2. Индивидуальные консультации о детских проблемах в подготовке к школе.	1. Индивидуальные консультации об особенностях развития ребенка и выработка единого подхода к его воспитанию. 2. Психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребёнка с особыми образовательными потребностями.	1. Подбор аналитико-диагностического инструментария по выявлению причин отклонений психологического развития. 2. Подбор упражнений для индивидуальной работы с детьми, имеющими проблему. 3. Подготовка материала к консультациям и занятиям. 4. Заполнение журнала учёта видов работы пед/псих 5. Подготовка документации на ПМПк

декабрь	1. Коррекционные занятия с детьми, имеющие особые образовательные проблемы. 2. Посещение групповых занятий	1.Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах взаимодействия с детьми, имеющие особые образовательные потребности с помощью педагогических технологий.	1.Консультация с родителями детей 2-3 и 6-7 лет «Как справиться с кризисами у детей».	1.Обработка данных по выявлению причин отклонений психологического развития. 2.Подбор упражнений для индивидуальной работы с детьми по развитию познавательных и эмоциональных процессов. 3. Заполнение журнала учёта видов работы пед/псих 4. Изучение подписных изданий и интернет источников.
январь	1. Коррекционные занятия с детьми. 2. Индивидуальная работа с ребенком по запросу родителей. 3. Посещение групповых занятий	1. Консультация для родителей и педагогов «Как реагировать на агрессию ребёнка, чтобы она не повторилась» журнал «Справочник педагога-психолога» №8, 2019, с.50 2. Индивидуальные консультации об особенностях развития ребенка и выработка единого подхода к подготовке детей к школьному обучению и выбор оптимальных форм дальнейшего обучения на этапе начального общего образования.		1.. Подбор упр. для индивид, работы с детьми, имеющими проблему. 2. Подготовка материала для консультаций и занятий. 3. Оформление стендов и размещение информации на странице сайта ДОУ. 4. Работа в ПМПк
февраль	1. Коррекционная и развивающая работа с детьми, имеющими проблемы в познават. и эмоц. процессах. 2. Посещение групповых занятий	1. Индивидуальные консультации по запросам. 2. Консультация для родителей и педагогов «Памятка взрослым от ребёнка по созданию комфортного климата дома и в детском саду»		1 . Подбор упражнений для индивидуальной работы с детьми, имеющими проблему. 2. Подбор материала к занятию и подготовка рекомендаций для родителей и педагогов. 3. Заполнение журнала учёта видов работы пед/псих 4. Изучение подписных изданий и интернет источников.

март	1. Коррекционные занятия с детьми, имеющие особые образовательные проблемы.	1. Консультация для родителей и педагогов «Понятие готовности ребёнка к школе» / ж «Справочник педагога -психолога» № 9, 20219, стр. 56 и 74.		1. Подбор материалов к коррекционно-развивающим занятиям 2. Подготовка к консультации с воспитателями и родителями.
апрель	1. Коррекционные занятия с детьми, имеющие особые образовательные проблемы. 2. Посещение групповых занятий	1. Консультация о коррекционной и развивающей работе с детьми, имеющие проблемы. 2. Диагностика профессионального выгорания и психологического климата в коллективе	1. 1. Индивидуальные консультации по запросу родителей. 2. Повторное анкетирование по выявлению удовлетворённости работой детского сада по предшкольной подготовки.	1 Подбор материалов к коррекционным занятиям 2. Подготовка к консультации с воспитателями и родителями. 3. Подготовка и проведение анкетирования родителей и педагогов. 4. Заполнение журнала учёта видов работы педагога-психолога
май	1. Повторная диагностика детей от 3 до 7 лет, выявление динамики развития, анализ соответствия возрастным нормам. 2. Повторное индивидуальное обследование детей 6-7 лет по методике Битяновой М. и Барчук О.	1 Подготовка к мониторингу и помощь в проведении диагностик. 2. Обсуждение результатов диагностики. 3. Рекомендации по формированию адекватной самооценки у старших дошкольников. 4. Участие в родительских собраниях по запросу родителей и воспитателей	1. Индивидуальные беседы по итогам диагностики	2. Подготовка и проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса. 3. Обработка данных по проведению мониторинга и анкетирования взрослых. 4. Подготовка к индивидуальным беседам по вопросам диагностики. 5. Подбор упражнений для индивидуальной работы дома с детьми, имеющими проблему. 6. Написание отчёта работы псих. службы. 7. Подготовка документации на ПМПК

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБДОУ №8 на 2025– 2026 учебный год

Педагог-психолог: Моржакова Наталья Алексеевна. **Время проведения:** один раз в неделю.

Участники коррекционных занятий: дети с особыми образовательными потребностями.

Цель: Определение форм, методов психолого-медико-педагогического сопровождения дошкольников в процессе обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием соматического и психического здоровья, выстраивания индивидуального маршрута как отдельных детей, так и группы в целом.

	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с документами
сентябрь	1. Индивидуальная диагностика стартовых образовательных возможностей детей с особыми образовательными потребностями. 2. Формирование целевых групп для дальнейшей КРР. 3. Диагностика детей с ОВЗ	1. Индивидуальные консультации по диагностированию детей. 2. Анкетирование родителей по выявлению удовлетворённости работой детского сада по пред школьной подготовки. 3. Оказывание психолого-педагогической помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.	1. Планирование деятельности педагога-психолога на учебный год. 2. Подготовка и проведение мониторинга 3. Обработка данных по диагностике детей. 4. Подготовка анкет для родителей. 5. Обработка результатов анкетирования родителей. 6. Изучение методической литературы. 7. Подготовка документации на ПМПК. 8. Составление индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями.
октябрь	1. Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы. 2. Тренинг «Школа – это важно» для детей подготовительной гр. 3. Коррекционные занятия с детьми особыми образовательными потребностями	1. Индивидуальные консультации по результатам диагностики, о том, как найти индивидуальный подход к ребёнку, решить проблемы обучения в детском саду. 2. Повысить уровень психолого-педагогической грамотности, родительской компетентности.	1. Проведение диагностики и обработка данных 2. Корректировка плана коррекционных игр и упр. для развития познавательных процессов и соц. эмоц. благополучия ребенка 3. Подготовка материала для консультаций и занятий. 4. Изучение подписных изданий. 5. Подготовить печатные буклеты и видео консультации на тему адаптации и готовности к школе. 6. Работа в ПМПК

ноябрь	1. Коррекционная работа с детьми, имеющие особые образовательные проблемы. 2. Выявление причин отклонений. 3. Психогимнастика детей с трудностями в поведении.	1. Индивидуальные консультации об особенностях развития ребенка и выработка единого подхода к его воспитанию. 2. Психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребёнка с особыми обр. потребностями.	1. Подбор аналитико-диагностического инструментария по выявлению причин отклонений психологического развития. 2. Подбор упражнений для индивидуальной работы с детьми, имеющими проблему. 3. Подготовка материала к консультациям и занятиям.
декабрь	1. Коррекционные занятия с детьми, имеющие особые образовательные проблемы.	1. Консультации с родителями детей: «Как справиться с кризисами у детей», «Особенности психического развития детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи».	1. Обработка данных по выявлению причин отклонений психологического развития. 2. Подбор упражнений для индивидуальной работы с детьми по развитию познавательных и эмоциональных процессов. 3. Заполнение журнала учёта видов работы пед/псих 4. Изучение подписных изданий и интернет источников.
январь	1. Коррекционные занятия с детьми. 2. Индивидуальная работа с ребёнком по запросу родителей.	1. Консультация для родителей «Как реагировать на агрессию ребёнка, чтобы она не повторилась». 2. Индивидуальные консультации об особенностях развития ребенка и выработка единого подхода к подготовке детей к школьному обучению, выбор оптимальных форм дальнейшего обучения на этапе начального общего образования.	1.. Подбор упр. для индивид. работы с детьми, имеющими проблему. 2. Подготовка материала для консультаций и занятий. 3. Оформление стендов и размещение информации на странице сайта ДООУ. 4. Работа в ПМПк.

февраль	1. Коррекционная и развивающая работа с детьми, имеющими проблемы в познават. и эмоц. процессах.	1. Индивидуальные консультации по запросам. 2. Консультация для родителей «Памятка взрослым от ребёнка по созданию комфортного климата дома и в детском саду»	1. Подбор упражнений для индивидуальной работы с детьми, имеющими проблему. 2. Подбор материала к занятию и подготовка рекомендаций для родителей и педагогов. 3. Заполнение журнала учёта видов работы пед/псих
март	1. Коррекционные занятия с детьми, имеющие особые образовательные проблемы.	1. Консультации для родителей и педагогов: «Понятие готовности ребёнка к школе», ««Развитие произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи. Игры и упражнения».	1. Подбор материалов к коррекционно-развивающим занятиям 2. Подготовка консультаций с родителями.
апрель	1. Коррекционные занятия с детьми, имеющие особые образовательные проблемы.	1. Индивидуальные консультации по запросу родителей. 2. Повторное анкетирование по выявлению удовлетворённости работой детского сада по пред школьной подготовки.	1. Подбор материалов к коррекционным занятиям 2. Подготовка к консультации с воспитателями и родителями. 3. Подготовка и проведение анкетирования родителей и педагогов.
май	1. Повторная диагностика детей от 5 до 7 лет, выявление динамики развития, анализ соответствия возрастным нормам.	1. Подготовка к мониторингу. 2. Индивидуальные беседы по итогам диагностики. 3. Рекомендации по формированию адекватной самооценки у старших дошкольников.	1. Подготовка и проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса. 2. Обработка данных по проведению мониторинга и анкетирования взрослых. 3. Подготовка к индивидуальным беседам по вопросам диагностики. 4. Подбор упражнений для индивидуальной работы дома с детьми, имеющими проблему. 5. Написание отчёта работы псих. службы. 6. Подготовка документации на ПМПК

РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осу-
ществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
детского сада №8 “Ласточка”

		<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
Группа раннего возраста	<i>От 1,5 до 2л. Всего 10 за- нятий</i>	1 Сенсорное развитие с дидактическим мате- риалом 2. Развитие движений.	1.. Расширение ориенти- ровки в окру. и развитие речи. 2. Развитие движений.	1. Расширение ориенти- ровки в окру. и развитие речи. 2. Музыкальное.	1. Расширение ориен- тировки в окру. и раз- витие речи. 2. Музыкальное.	1. Сенсорное развитие с дидакт. материалом. 2. Игры-занятия со строи- тельным материалом
	<i>От 2 до 3 лет Всего 10 за- нятий</i>	1. Ребёнок и окружаю- щий миром 2. Физкультура	1. Развитие речи 2. Физкультура	1. Музыкальное 2. Игры дид. материалом 3. Рисование	1. Развитие речи 2. Музыкальное	1. Игры с дидактическим материалом. Конструирование /Лепка
II младшие груп- пы Всего 10		1. Основы науки и есте- ство знания 2. Физкультура	1. Математич. развитие 2. Музыкальное	1. Развитие речи 2. Физкультура.	1. Лепка / аппликация 2. Музыкальное	1. Рисование. 2. Физкультура на улице
Средняя группа Всего 11 занятий		1. Основы науки и естествознания 2. Физкультура	1. Математич. развитие 2. Рисование 3. Физкультура на лице	1 Развитие речи и осно- вы грамотности 2. Музыка (9:00)	1. Математич. развитие 2 Музыка ((15:30)	1.Аппликация / Ручной труд / Лепка 2. Физкультура
Старшая / Подготовительная к школе группа Всего 15 занятий		1. Основы науки и есте- ствознания 2. Рисование 3.Физкультура (вечер)	1. Развитие речи, основы грамотности развитие 2. Физкультура 3.«Ловкий язычок», <i>круж</i>	1. Математич. развитие 2. Лепка/аппликация 3. Музыка (9:55)	1. Математич. развитие 2. <i>Кружок «Буратино»</i> 3. Музыка (16:25)	1. Развитие речи. Основы грамотности 2. Физкультура на улице 3. <i>Коррекционное</i>
Логопедическая группа Всего 15 занятий		1. Основы науки и есте- ствознания. 2. Рисование 3. Физкультура (вечер)	1. Математич. развитие 2. Физкультура 3. <i>Логопедическое</i>	1. Развитие речи. Ос- новы грамотности 2. Музыкальное (9:25) 3. <i>Логопедическое</i>	1. Математич. развитие 2. Ааппликация / Лепка 3. Музыкальное (15:55)	1. Развитие речи. Основы грамотности 2. <i>Коррекционное</i> 3.Физкультура на улице

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МБДОУ №8 на 2025-2026 учебный год

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
Заседание №1 Распределение обязанностей между новым составом РК ДОУ. Ознакомление с планом работы на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
Ознакомление с изменениями нормативно-правовых документов МБДОУ в течение учебного года.	сентябрь, октябрь	
Проведение информационной работы с родителями по профилактике коронавирусной инфекции и важности вакцинации от ковид, гриппа и ОРВИ..		
Заседание №2 Участие родительского комитета в подготовке к проведению новогодних елок.	Декабрь	Члены РК
Участие в посещении детей на дому. Содействие в работе с семьями соц. риска.	В течение года	Воспитатели, члены РК
Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе и ДОУ. Пропаганда на лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительские уголки, собрания и мероприятия.		воспитатели, члены РК
Подготовка и участие родителей в мероприятиях и конкурсах МБДОУ.		Воспитатели, Члены РК
Участие родительского комитета в организации воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процессов в ДОУ.		Заведующий, Члены РК
Участие в подготовке и проведении групповых собраний.	Сентябрь апрель	Заведующий, члены РК
Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний и осенний период.	Апрель-октябрь	Заведующий, члены РК
Заседание №3 Обсуждение вопросов организации безопасного пребывания детей в МБДОУ: - противопожарная безопасность; - соблюдение правил пропускного режима; - профилактика детского ДТП; - ОБЖ	апрель	Заведующий, члены РК
Участие в подготовке к праздникам (оформление помещений, содействие в пошиве костюмов, расфасовка подарков, изготовление декораций для занятий детьми театрализованной деятельностью)	По мере проведения мероприятий	Заведующий, члены РК
Работа с родителями, имеющими задолженность по родительской плате за содержание детей в дошкольном учреждении.	Ежемесячно	Члены РК
Участие родительского комитета в организации питания воспитанников ДОУ.	Постоянно	Заведующий, члены РК
Обсуждение форм и методов оздоровления детей в летний период. Организация праздника Дня Защиты детей и выпускного.	Май-август	Заведующий, члены РК

Перспективный план взаимодействия МБДОУ с родителями на 2025-2026 учебный год

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники мероприятия	Ответственные
Размещение информации на стендах в группах, лестничных площадках, сайте МБДОУ №8 и родительских группах в Сферум	– Распространение педагогических знаний среди родителей – Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, обучения и жизни ребёнка в д/саду	Сентябрь-август	Родители всех возрастных групп	Воспитатели, старший воспитатель
Презентация ДОУ для родителей вновь зачисленных детей, на консультациях, родительском собрании, сайте МБДОУ №8 и родительских группах в Сферум	– Знакомство родителей и детей друг с другом, с педагогическим коллективом д/с, правилами и порядкам. – Формирование доброжелательного отношения родителей к детскому саду – Формирование положительного имиджа детского сада в осознании родителей.	Сентябрь	Родители вновь зачисленных детей, воспитатели групп, специалисты	заведующий, старший воспитатель
Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей в д/сад	– Познакомиться с опытом воспитания детей, узнать семью, её установки в воспитании детей	Сентябрь	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели
Анкетирование по удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ и проф. качествами педагога.	– Изучение интересов, нужд, потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах. – Удовлетворение соц. заказа на дополнительные услуги. – Анализ родительской активности и включенности их в воспитательный процесс	Сентябрь	Родители всех возрастных групп	Педагог-психолог, Воспитатели всех групп
Групповые родительские собрания	– Знакомство с возрастными психологическими и физическими особенностями детей. – Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, результатами адаптации детей в группе. – Формирование единого подхода к правилам режима и питания ребенка в детском саду и дома – Выборы родительского комитета группы	Сентябрь	Родители, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель

Общее родительское собрание	– Знакомство родителей с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников», изменениями в Уставе, задачами на год. – Выборы родительского комитета ДОУ – Беседа по запросу со специалистами.	Сентябрь	Родители, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Заседание № 1 родительского комитета ДОУ	Знакомство с новым составом РК ДОУ, с планом работы на новый учебный год. Контроль за качеством питания детей в д/с	Сентябрь	Родительский комитет ДОУ	заведующий
Творчес. выставка совместных работ «Мозаика Осени»	-Привлечение внимания родителей к детскому творчеству -Формирование уважительного отношения к детским работам	Сентябрь – октябрь	Родители всех возрастных гр.	Воспитатели
Фотовыставка «Мир красочный, поющий и звенящий» – фотографии детей, сделанные во время лето.	-Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей и детей -Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада	Сентябрь	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
Участие в районной Акции «Внимание дети! Безопасная дорога»	-Демонстрация детских сформированных творческих умений и навыков по соблюдению правил безопасности на дорогах -Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ	1 раз в квартал	Родители старших группы	Воспитатели
Утренники	-Демонстрация способностей детей, сформированных творческих умений и навыков -Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ	В течение учебного года	Родители всех возрастных групп, воспитатели	Музыкальный руководитель
Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности	-Знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям образовательной программы - Демонстрация всех видов работы коллектива ДОУ с детьми. - Повышение авторитета пед. коллектива ДОУ - Формирование положительного имиджа ДОУ - Установление партнерских отношений с семьями	С сентября по май	Родители всех возрастных групп Воспитатели	Старший воспитатель
Участие в районных конкурсах творческих работ	-Привлечение внимания родителей к детскому творчеству -Формирование уважительного отношения к детским работам -Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств	В течение учебного года	Родители, воспитатели	Старший воспитатель
Заседание № 2 р/комитета	- Привлечение родителей к проведению новогодних праздников.	Декабрь	Члены РК	Заведующий
Групповые родительские собрания	- Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы. - Пропаганда здорового образа жизни, оздоровления детей в домашних условиях. Безопасность детей дома и на улице	Декабрь	Родители, врач Ст. воспитатель, воспитатели,	Заведующий

Фотовыставка «Наши защитники, наши спасители, нашей армии солдат»	-Демонстрация уважительного отношения детского сада к родителям в воспитании патриотизма у ребенка -Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада	Февраль	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
Участие в спортивном мероприятии ко Дню Защитников Отечества	- Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. Сплочение родителей детей - Пропаганда активных форм отдыха	Февраль	Родители детей старшей группы	Инструктор по физ. культуре
Фотовыставка «Мама – слово дорогое, в слове том тепло и свет»	-Демонстрация уважительного отношения детского сада к родителям в воспитании здорового ребенка -Формирование общности детей, родителей и коллектива ДОУ	Март	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
Анкетирование «По результатам учебного года»	-Определ. успешность меропр. и форм работы с семьей за год. -Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду	Апрель	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель
Фотовыставка «Семейный спорт» к Всемирному дню здоровья (7 апреля)	-Демонстрация уважительного отношения детского сада к родителям в воспитании здорового ребенка -Формирование общности детей, родителей и коллектива ДОУ	Апрель	Родители всех возрастных гр., воспитатели.	Воспитатели
Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ «Зеленая весна».	-Формирование командного духа среди родителей детей -Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада -Формирование взаимоотношений между ДОУ и родителями	Май	Родители всех возрастных групп	Воспитатели, зам. зав. по АХР
Групповые родительские собрания	-Подведение итогов воспитательно-образоват. работы за уч. год	Май	Родители, специалисты	Воспитатели
Презентация опыта семейного воспитания ко Дню Семьи	- Обмен опытом семейного воспитания. - Установление дружеских отношений среди родителей	Май	Родители	Социальный педагог
Заседание №3 родительского комитета ДОУ	-Итоги работы родительского комитета ДОУ за уч. г. -Обсуждение планов ремонта д/ сада в летний периода	Май	Члены родит. комитета	Заведующий, зам. зав. по АХР
Совместное мероприятие «Дорожная азбука»	-Реализация единого воспит. подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в д/с и дома	Июнь	Родители подготавливают. гр.	Воспитатели
Участие родителей в летне-оздоровительной работе	Привлечение родителей к проведению экскурсий, закаливающих мероприятий, летних праздников	Июль-август	Родители всех возрастных гр.	Старший воспитатель

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ №3

/Л.А. Андрианова/
« » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №8
Н.П. Гребнова
приказ № 01-18/168 от 29.08.2025

ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ №8 с МБОУ СОШ №3

ПРОЕКТ «МОЯ БУДУЩАЯ ШКОЛА»

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА: заведующий МБДОУ №8, старший воспитатель, воспитатели и дети подготовительной к школе группы, заведующий по учебной части начальных классов МБОУ СОШ № 3, учителя начальных классов.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ: 2025-2026 уч. год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

ЦЕЛЬ: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребенка.

ЗАДАЧИ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОШКОЛЬНОМ ЭТАПЕ:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни и обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения.
- Стимулирование игровой, познавательной, коммуникативной, трудовой и других видов детской деятельности, способствующих формированию первичных представлений об окружающем мире и творческому самовыражению.
- Развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.

НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними.
- Готовность к эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному, активному взаимодействию с окружающим миром.
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию.
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных видах деятельности.
- Развитие и совершенствование личных качеств ребёнка, сформированных в дошкольном детстве.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НА ЭТАПЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (К КОНЦУ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА):

- у ребенка сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества;
- ребенок владеет основными движениями и элементами спортивных игр, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок соблюдает элементарные правила здорового образа жизни и личной гигиены;
- ребенок результативно выполняет физические упражнения (общеразвивающие, основные движения, спортивные), участвует в туристских пеших прогулках, осваивает простейшие туристские навыки, ориентируется на местности;
- ребенок проявляет элементы творчества в двигательной деятельности;
- ребенок проявляет нравственно-волевые качества, самоконтроль и может осуществлять анализ своей двигательной деятельности;
- ребенок проявляет духовно-нравственные качества и основы патриотизма в ходе занятий физ. культурой и ознакомлением с достижениями российского спорта;
- ребенок имеет начальные представления о правилах безопасного поведения в двигательной деятельности; о том, что такое здоровье, понимает, как поддержать, укрепить и сохранить его;
- владеет навыками личной гигиены, может заботливо относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремится оказать помощь и поддержку другим людям;

- ребенок соблюдает элементарные социальные нормы и правила поведения в различных видах деятельности, взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками;
- ребенок владеет средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способен понимать и учитывать интересы и чувства других; договариваться и дружить со сверстниками; старается разрешать возникающие конфликты конструктивными способами;
- ребенок способен понимать свои переживания и причины их возникновения, регулировать свое поведение и осуществлять выбор социально одобряемых действий в конкретных ситуациях, обосновывать свои ценностные ориентации;
- ребенок стремится сохранять позитивную самооценку;
- ребенок проявляет положительное отношение к миру, разным видам труда, другим людям и самому себе;
- у ребенка выражено стремление заниматься социально значимой деятельностью;
- ребенок способен откликаться на эмоции близких людей, проявлять эмпатию (сочувствие, сопереживание, содействие);
- ребенок способен к осуществлению социальной навигации как ориентации в социуме и соблюдению правил безопасности в реальном и цифровом взаимодействии;
- ребенок способен решать адекватные возрасту интеллектуальные, творческие и личностные задачи; применять накопленный опыт для осуществления различных видов детской деятельности, принимать собственные решения и проявлять инициативу;
- ребенок владеет речью как средством коммуникации, ведет диалог со взрослыми и сверстниками, использует формулы речевого этикета в соответствии с ситуацией общения, владеет коммуникативно-речевыми умениями;
- ребенок знает и осмысленно воспринимает литературные произведения различных жанров, имеет предпочтения в жанрах литературы, проявляет интерес к книгам познавательного характера, определяет характеры персонажей, мотивы их поведения, оценивает поступки литературных героев;
- ребенок обладает начальными знаниями о природном и социальном мире, в котором он живет: элементарными представлениями из области естествознания, математики, истории, искусства и спорта, информатики и инженерии и тому подобное; о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, семейных традициях; об обществе, его национально-культурных ценностях; государстве и принадлежности к нему;
- ребенок проявляет любознательность, активно задает вопросы взрослым и сверстникам; интересуется субъективно новым и неизвестным в окружающем мире; способен самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать; строить смысловую картину окружающей реальности, использует основные культурные способы деятельности;
- ребенок имеет представление о жизни людей в России, имеет некоторые представления о важных исторических событиях Отечества; имеет представление о многообразии стран и народов мира;

- ребенок способен применять в жизненных и игровых ситуациях знания о количестве, форме, величине предметов, пространстве и времени, умения считать, измерять, сравнивать, вычислять и тому подобное;
- ребенок имеет разнообразные познавательные умения: определяет противоречия, формулирует задачу исследования, использует разные способы и средства проверки предположений: сравнение с эталонами, классификацию, систематизацию, некоторые цифровые средства и другое;
- ребенок имеет представление о некоторых наиболее ярких представителях живой природы России и планеты, их отличительных признаках, среде обитания, потребностях живой природы, росте и развитии живых существ; свойствах неживой природы, сезонных изменениях в природе, наблюдает за погодой, живыми объектами, имеет сформированный познавательный интерес к природе, осознанно соблюдает правила поведения в природе, знает способы охраны природы, демонстрирует заботливое отношение к ней;
- ребенок способен воспринимать и понимать произведения различных видов искусства, имеет предпочтения в области музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности;
- выражает интерес к культурным традициям в процессе знакомства с различными видами и жанрами искусства; обладает начальными знаниями об искусстве;
- ребенок владеет умениями, навыками и средствами художественной выразительности в различных видах деятельности и искусства; использует различные технические приемы в свободной художественной деятельности;
- ребенок участвует в создании индивидуальных и коллективных творческих работ, тематических композиций к праздничным утренникам и развлечениям, художественных проектах;
- ребенок самостоятельно выбирает технику и выразительные средства для наиболее точной передачи образа и своего замысла, способен создавать сложные объекты и композиции, преобразовывать и использовать с учетом игровой ситуации;
- ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, предлагает и объясняет замысел игры, комбинирует сюжеты на основе реальных, вымышленных событий, выполняет несколько ролей в одной игре, подбирает разные средства для создания игровых образов, согласовывает свои интересы с интересами партнеров по игре, управляет персонажами в режис. игре;
- ребенок проявляет интерес к игровому экспериментированию с предметами, к развивающим и познавательным играм, в играх с готовым содержанием и правилами может объяснить содержание и правила игры другим детям, в совместной игре следит за точным выполнением правил всеми участниками;
- ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели; демонстрирует сформированные предпосылки к учебной деятельности и элементы готовности к школьному обучению.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРОЕКТА

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
<i>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</i>			
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	август	Завуч и старший воспитатель ДОУ
3.	Взаимное посещение школы и детских садов (НОД и уроков)	В течение года	Педагоги ДОУ. Учителя нач. классов
4.	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ и адаптация первоклассников	Декабрь	Завуч и старший воспитатель ДОУ
5.	Проведение родительского собрания на базе ДОУ	Февраль	Завуч и Заведующий ДОУ
6.	Отчет готовности детей к школьному обучению (передача карт индивидуально-го развития, личных дел «проблемных» детей)	Май – август	Педагог-психолог ДОУ Педагог-психолог СОШ
7.	Преемственность в работе с неблагополучными семьями (передача документации, характеристик, справок)	Май Июнь	Социальный педагог Завуч
<i>Содержание работа с детьми</i>			
1.	Тем. прогулка: «Мой путь к школе». Обучение детей безопасному пути к школе, зарисовка его, вопросы по ПДД	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе групп
2.	Совместные игры-соревнования: – День защиты детей. – Каникулы на свежем воздухе.	Июнь Январь	Инструктор и учитель по физкультуре, учителя начальных классов и воспитатели подготовительной гр.
3.	Экскурсия в школу: – посещение библиотеки, спортивного и актового зала; – посещение класса, встреча с первоклассниками	Октябрь	Учителя начальных классов и воспитатели подготовительной группы
4.	– Беседа о школе. – Беседа о профессии учитель (с приглашением учителя начальных классов). – Чтение и рассказывание стихов, пословиц, поговорок, загадок о школе – Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь – Выставка изо. творчества на тему	1 сентября Октябрь В течение учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы воспитатели подгото-

	«Моя будущая школа». – Словесные и дидактические игры школьной тематики. – Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». – Сюжетно-ролевая игра «Школа». – Обследование детей с целью изучения школьной зрелости – Выпуск детей в школу.	В течение учебного года Апрель – май Май	вительной группы Старший воспитатель Муз. руководитель и воспитатели
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”»	Февраль	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительной гр.
2.	Консультации на темы: «Психологическая готовность ребенка к школе», «Готовим руку к письму», «Леворукий ребёнок», «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования» и др.	В течение учебного года	Воспитатели, учителя начальных классов, специалисты ДОУ и школы
5.	Размещение информации для родителей будущих первоклассников на сайте ОО	В течение уч. года	Старший воспитатель, Завуч
6.	Посещение открытых занятий в ДОУ	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Родительское собрание для будущих первоклассников в СОШ	Март	Завуч, учителя начальных классов

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника ОГАИ ОТД МВД России по Гороховецкому району, старшему лейтенанту полиции

К.А. Белянин

« » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №8

Н.П. Гребнова

от 29.08.2025

ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ № 8 с ОГАИ ОТД МВД России по Гороховецкому району ПРОЕКТ

«ДОРОЖНАЯ АЗБУКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ МБДОУ №8

Участники проекта: Заведующий МБДОУ №8, старший воспитатель, воспитатели групп, дети 4-7 лет, родители воспитанников, сотрудники ГИБДД

Сроки проведения: 2025-2026 учебный год.

Пояснительная записка: Данный проект разработан в силу особой актуальности **проблемы:** безопасность дошкольников на дорогах и улицах города. Анализ статистических данных позволил выявить основные **причины** дорожных нарушений:

- пассивность и безучастность взрослых в вопросах безопасности детей на дорогах;
- отсутствие навыков безопасного поведения на дорогах при сформированных знаниях правил дорожного движения;
- однотипность и традиционность используемых воспитателями методов и приемов обучения и воспитания детей правилам безопасного поведения на дорогах;
- отсутствие регулярного взаимодействия с ОГАИ по пропаганде знаний правил дорожного движения среди родителей.

Исходя из этого, можно сделать вывод, что только совместными усилиями воспитателей и родителей, используя их знания, терпение и такт, возможно, научить наших детей навыкам безопасного общения со сложным миром перехода улиц и дорог.

Проект предполагает систематическую разноплановую работу, использование творческих форм и методов обучения и воспитания детей, а также активные формы организации обучения педагогов, просвещения родителей по данной проблеме. Комплексное решение вопросов, сотрудничество с ОГАИ в ходе реализации проекта способно изменить деятельность дошкольного учреждения, создать условия для привития детям устойчивых навыков безопасного поведения на дороге.

Цель проекта: Организовать эффективное взаимодействие по обеспечению безопасности дорожного движения среди детей, родителей и педагогов.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством их обучения правилам дорожного движения и методике проведения занятий по привитию ребенку приемов его безопасного поведения на дороге.

2. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях городского движения через систему обучающих занятий, игр, тренингов.
3. Проведение активной пропаганды безопасности дорожного движения среди родителей ДОУ, вовлекая их в образовательный процесс по обучению детей безопасному поведению на дорогах.
4. Налаживание систематического взаимодействия МБДОУ и ОГАИ.

Этапы реализации проекта

Содержание работы	Срок	Ответственный
I Подготовительный (сбор информации по проблеме)		
Изучение нормативно-правовой базы	сентябрь	Заведующий
“Банк идей” (поиск, изучение эффективных технологий и методик в области обучения детей правилам безопасного поведения на дороге)	сентябрь	старший воспитатель
Анкетирование родителей по проблеме. Тестирование педагогов	октябрь	педагоги
Педагогическая оценка результатов диагностики, прогноз результативности.	октябрь	Старший воспитатель
Обоснование путей реализации проекта	сентябрь-ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги
II Основной (практический)		
Обеспечение условий для реализации проекта.	В ходе реализации проекта	Заведующий
Налаживание взаимодействия с ОГАИ г. Гороховца	Сентябрь	Ст. воспитатель
Внедрение в образовательный процесс эффективных методик обучения детей безопасному поведению на дороге.	В ходе реализации проекта	Педагоги
Совершенствование предметно-развивающей среды в ДОУ	В течение года	Педагоги
“Родительский всеобуч” (просвещение родителей по вопросам ПДД)	В ходе реализации проекта	Старший воспитатель педагоги
Организация работы обучающего семинара для педагогов	сентябрь	Ст. воспитатель
Реализация комплексной программы «Безопасность»	В ходе реализации проекта	Педагоги

III Заключительный (аналитический)		
Презентация проекта на районном конкурсе «Зелёный огонёк».	ноябрь	Ст. воспитатель
Анализ и обработка результатов по реализации проекта.	Май	воспитатели
Внесение дополнений, поправок в случае нерешенных или побочных проблем	Май	старший воспитатель

Показатели результативности

Анализ условий	Внешние ресурсы	Внутренние ресурсы
Кадровый потенциал	Периодическая печать Интернет Опыт работы педагогов ДОУ города	- Педагоги ДОУ - Специалисты - Родители
Материально-техническое обеспечение	Использование мобильного городка «Юный пешеход» Реконструкция “Дорожки безопасности” на территории ДОУ	Наличие необходимого дидактического материала Пополнение методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса Обновление уголков безопасности в группах
Специальные службы	ОГАИ, Детская библиотека, МБОУ СОШ № 3	Специалисты ДОУ

Работа по реализации проекта ведётся в трёх направлениях:

- Работа с воспитанниками 4-7 лет.
- Работа с родителями.
- Работа с педагогами.

Организация работы с воспитанниками по формированию навыков безопасного поведения на дорогах включает в себя:

- организованные формы обучения на занятиях;
- совместная деятельность взрослого и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей;
- чтение художественной литературы;
- конструирование;
- изобразительная деятельность;
- игры;
- встречи с инспектором ОГАИ;
- досуги и развлечения.

Формы работы с родителями:

- анкетирование;

- памятки и листовки родителям о необходимости соблюдения ПДД;
- консультационный материал “Дошкольник и дорога”;
- папки-передвижки, в которых содержится материал о правилах дорожного движения, необходимый для усвоения, как детьми, так и взрослыми;
- родительские собрания, с привлечение инспекторов ОГАИ;
- совместное изготовление макетов, атрибутов к сюжетно-ролевым играм;
- конкурсы, викторины и развлечения по ПДД с участием детей и родителей;
- изучение опыта семейного воспитания «Воспитание грамотного пешехода»;
- выставка рисунков, плакатов по ПДД.

Формы работы с педагогами:

- Занятия обучающего семинара “Дорожный калейдоскоп”.
- Презентация передового опыта работы ДОУ города по данной проблеме.
- Обучающий тренинг “Минутка безопасности в детском саду”.
- Консультирование педагогов по проблеме.
- Выставка игровых и дидактических пособий.
- Презентация материалов для родителей.
- Научно-методическое обеспечение педагогов.
- Разработка критериев, диагностических карт для детей по ПДД.
- Отчет воспитателей о ходе реализации проекта.

План работы по реализации проекта

№	Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
I. Учебно-методическое обеспечение			
1	Приобретение методической литературы, плакатов по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения	Заведующий	В течение года
2	Пополнение «Дорожной библиотеки», подбор литературы, информационных документов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Старший воспитатель воспитатели	Февраль
3	Пополнение картотеки пословиц и поговорок «Азбука безопасности».	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
II. Работа с педагогическими работниками			
1	Консультация «Нормативно – правовая база по Правилам дорожного движения»	Ст. воспитатель	Сентябрь
1.2	Консультация «Меры профилактики дорожно-транспортных происшествий во время сопровождения воспитанников при их передвижении пешком и на транспортных средствах»	Ст. воспитатель	Сентябрь
1.3.	Консультация «Типичные ошибки при обучении детей ПДД»	Ст. воспитатель.	Октябрь

1.4.	Консультация «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице».	Ст. воспитатель	Октябрь
1.5	Консультация «Основные причины ДТП,	Инспектор ГИБДД	Январь
1.6.	сводка ОГАИ Консультация «Организация и методика проведения целевых прогулок»	Ст. воспитатель	Апрель
2	Оформление выставок методической литературы и пособий: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	старший воспитатель	Январь
3	Изготовление учебно – дидактических пособий (дидактические игры, демонстрационный материал, плакаты)	Воспитатели	В течение года
4	Пополнение и обновление атрибутов к сюжетно – ролевым играм по ПДД	Воспитатели	В течение года
III. Работа с родителями			
1	Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	Воспитатели всех групп	Январь - февраль
2	Оформление папок-передвижек под рубриками: «Дорожные важности» «Будьте внимательны на улице» «Наши лучшие друзья – правила движения» «Научите ребенка различать дорожные знаки»	Воспитатели всех групп	В течение года
3	Консультации для родителей: «Главные уроки воспитания пешехода» «Три «закона» безопасности пешехода на дороге» «Что должен знать ребенок о ПДД» «Правила дорожного движения для малышей» «Азы дороги – малышам» «Как переходить улицу с детьми» «Учимся быть пешеходами» «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге» «Когда рассказывать ребенку о дорожных опасностях» «Что читать детям по ПДД» «Я и мой ребенок на улицах города» «Будьте бдительны на улицах города» «Научите ребенка различать дорожные зна-	Воспитатели младших групп Воспитатели средней группы Воспитатели старших и подготовительной групп	В течение года

	ки» «Мой путь в школу» «Правила дорожного движения» «Правила поведения при сезонных изменениях погоды» «Советы родителям будущих первоклассников от ОГАИ»		
4	Анкетирование родителей «Мой ребенок на улицах города»	Воспитатели всех групп	Сентябрь Май
5	Совместное изготовление макетов «Мой город», «Наша улица», «Улицы, по которым мы ходим» атрибутов к подвижным и сюжетно-ролевым играм	Воспитатели, члены родительского комитета	В течение года
6	Изучение опыта работы семей	Воспитатели гр.	В теч. года
IV. Работа с воспитанниками			
1	Организация изучения Правил дорожного движения с воспитанниками согласно образовательной программы	Воспитатели	В течение года
2	Проведение бесед: «Знаки вокруг нас» «Твой приятель – светофор» «Зачем нужны дорожные знаки» «Наш город» «Какие дорожные знаки встречаются тебе по дороге в детский сад» «Мы – пассажиры» «Мы – пешеходы» «Красный, желтый, зеленый» «Основные части улицы» «Правила поведения в общественном транспорте»	Воспитатели старших и подготовительных групп	В течение года
	«Транспорт» «Улица» «Светофор» «Транспорт на нашей улице» «Мы в автобусе» «Пешеходный переход» «Наши верные друзья – светофоры» «Дорога не место для игр»	Воспитатели младших и средней групп	В течение года
3	Встреча с инспектором ОГАИ «Зеленый, желтый, красный»	Воспитатели Старшие группы	По плану месячников
4	КВН «Дорожная математика»	Средняя групп	Октябрь
5	Квест игра «Светофорик и дорога»	Младшая группа	Ноябрь

6	Квест игра «Большая прогулка»	Старшие группы	Ноябрь
7	Тематическое развлечение «Наш друг – светофор»	Старшие группы	Январь
8	Просмотр видеофильмов «Уроки безопасности дорожного движения»	Старший воспитатель	раз в месяц
9	Тренировочные занятия с использованием «Мобильного городка»	Ст. воспитатель Воспитатели гр.	раз в месяц
10	Пополнение и обновление атрибутов к сюжетно – ролевым играм по ПДД	Воспитатели	В течение года
11	Изготовление учебно – дидактических пособий (дидактические игры, демонстрационный материал, плакаты)	Воспитатели	В течение года
12	Конкурс детских рисунков по ПДД	Воспитатели старших групп	В течение года
13	Конкурс поделок «Моя улица»	Воспитатели	Сентябрь - ноябрь

Предполагаемые результаты:

- повышение эффективности обучения дошкольников по ПДД;
- сформированность навыков безопасного поведения на дорогах у воспитанников.
- создание открытого образовательного пространства (организация взаимодействия с родителями, ОГАИ по безопасности дорожного движения);
- участие детей и победа в районных конкурсах;
- повышение квалификации педагогов ДОУ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА (ОТ)

№	Мероприятия	сроки	ответственный	выполнение
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	Август	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	апрель август	Заведующий зам.зав. по АХР	
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ	январь июль	Заведующий зам.зав. по АХР	
4.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ Заведующий	
5.	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в квартал	Заведующий зам.зав. по АХР	
6.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	Постоянно	Комиссия по ОТ зам.зав. по АХР	
7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Ежедневно	зам.зав. по АХР	
8.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	Ежедневно	Заведующий зам.зав. по АХР	
9.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	Ежедневно	зам.зав. по АХР	
10.	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	Апрель- октябрь	зам.зав. по АХР рабочий по ремонту и obs. Здания	
11.	Завоз песка : - для песочниц; - для посыпания территории во время гололеда.	май Октябрь	Заведующий зам.зав. по АХР	
12.	Озеленение и благоустройство террито-	Май-	Заведующий	

	рии. Разбивка цветников.	август	Ст. воспитатель	
13.	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Август	Заведующий зам.зав. по АХР	
14.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь	Заведующий	
15.	Проведение оценки профессиональных рисков	январь	Заведующий	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (ПБ)

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - создание ДПД; - установлении противопожарного режима.	сентябрь	Заведующий
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	январь июль	Заведующий зам.зав. по АХР
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	Заведующий зам.зав. по АХР
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	в соответствии со сроками	Заведующий зам.зав. по АХР
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Май-июнь	Заведующий
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	зам.зав. по АХР
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	зам.зав. по АХР рабочий по ремонту и обл. здания
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответств. за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответств. за ПБ
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель

**МЕРОПРИЯТИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ
в 2025- 2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Дата прове- дения	Ответственный
1.	Совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	сентябрь	Заведующий
2.	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ.	постоянно	Заведующий зам.зав. по АХР
3.	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков.	постоянно	зам.зав. по АХР
4.	Усиление контроля за посещением ДОУ (режим допуска в здание, на территорию) при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель
5.	Назначение ответственных за охрану здания и территории.	сентябрь	Заведующий
6.	Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	По плану	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель

ПЛАН

**мероприятий по укреплению материально-технической базы МБДОУ №8
на 2025– 2026 год.**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки	Кол-во
1	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре	ООО “Орион”	по договору ежемес.	
2	проверка обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачного помещения хоз. постройки	Гребнова Н.П.	II кв. 2026г.	1
3	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердака здания МБДОУ	Гребнова Н.П.	II кв. 2026г.	1
4	Выполнение предписаний контролирующих организаций (ОГПН, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, прокуратуры и др.).	Гребнова Н.П. Морозова О.Ю.	в соответств. с предписаниями	
5	Очистка вентиляционных колодцев и шахт	Морозова О.Ю.	II кв. 2026 год	
6	Замена ограждения территории по периметру	Гребнова Н.П. Морозова О.Ю.	2026 по мере выделения средств	
7	Замена сантехники (краны, бачки для унитазов)	Морозова О.Ю.	По мере износа	
8	Организация горячего питания	Гребнова Н.П.	регулярно	
9	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Гребнова Н.П.	1 раз в год март-апрель	

10	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям (приобретение моющих, дезинфицирующих средств и медикаментов)	Морозова О.Ю.	2025 – 2026 (ежемес.)	
11	Приобретение мягкого инвентаря: - детская постельное белье - одеяло детское полушерстяное - матрац детский с намотасником - подушка детская	Морозова О.Ю.	2026 по мере выделения средств	60 шт. 30 шт. 30 шт. 30 шт.
12	Измерение замеров сопротивления	Н.П. Гребнова	июнь 2026	
13	Завоз песка	Н.П. Гребнова	апрель 2026	
14	Уборка и озеленение территории	Морозова О.Ю. дворники	апрель, май октябрь 2026	
15	Пополнение видеотеки открытых мероприятий	ст. воспитатель муз. руководит.	в течение года	
16	Издание приказов и проведение инструктажей	Гребнова Н.П. Морозова О.Ю.	в течение года	

В 2026 году запланирован капитальный ремонт здания МБДОУ.

ПЛАН

мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ на 2025– 2026 год.

Цель: предупреждение распространения инфекционных заболеваний среди сотрудников и воспитанников МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ		
1.1	Работу МБДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	Заведующий, Старший воспитатель,
1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкальный зал).	Заведующий Старший воспитатель
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием родителей воспитанников, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заведующий Старший воспитатель
1.5	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Заведующий
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать от-	Воспитатели, инструктор по

	крытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в зале.	физической культуре
1.7	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации занятий, питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели
1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	мед сестра
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ данный работник направляется домой для вызова врача на дом	мед сестра
2.2	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции и ОРВИ, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	мед сестра
2.3	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.	мед сестра
2.4	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.5	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Зам зав по АХР
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, гриппа и ОРВИ, проводимые внутри помещений детского сада		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Зам зав по АХР
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Зам зав по АХР
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;	Зам зав по АХР

	✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Младшие воспитатели
3.5	Обеспечить регулярное соблюдение графика проветривания помещений.	Обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в группах, музыкальном зале и др.	Зам зав по АХР
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	мед.сестра
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Зам зав по АХР
3.9	В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.10	При использовании музыкального зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
3.11	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Инструктор по физической культуре
3.12	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.13	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Воспитатели, помощники воспитателя
3.15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Зам зав по АХР
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом	Воспитатели
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	мед сестра
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив	мед. сестра, педагоги,

	особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	помощники воспитателя
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	помощники воспитателя мед.сестра
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	мед.сестра
4.9	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Работники пищеблока
4.10	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работники пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
5.1	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ст. воспитатель, воспитатели
5.2.	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции и ОРВИ при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	мед.сестра
5.3	Обеспечить информирование сотрудников ДООУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	мед.сестра
5.4	Соблюдение обслуживающим персоналом инструкции по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Зам зав по АХР
5.5	Соблюдение обслуживающим персоналом графика уборки и дезинфекции.	Зам зав по АХР
5.6	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.7	Посещение МБДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, гриппом и ОРВИ допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели
5.8	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДООУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.	Зам зав по АХР
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей ДООУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе,	Зам зав по АХР

	с помощью дозаторов.	
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию.	Зам зав по АХР
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Зам зав по АХР
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Зам зав по АХР
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам зав по АХР
7.3	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме (при необходимости).	Зам зав по АХР