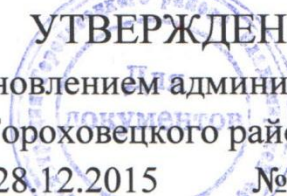


УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гороховецкого района  
от 28.12.2015 № 1439



У С Т А В  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития детей детского сада №8 «Ласточка»  
(новая редакция)

г.Гороховец  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детский сад №8 «Ласточка» создано в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от 07.11.2011 № 757 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детского сада №8 «Ласточка».

Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детский сад №8 «Ласточка» (далее МБДОУ).

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ №8.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ осуществляются администрацией Гороховецкого района (далее - администрация района) самостоятельно и через орган администрации района - управление образования администрации района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

Ленина улица, дом 93, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени администрации района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее - Собственник).

1.5. МБДОУ является правопреемником по всем обязательствам и заключенным договорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детского сада №8 «Ласточка».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес (юридический адрес) МБДОУ:

Мира ул., д.28, г. Гороховец, Владимирская область, 601483.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой бюджетный и лицевой внебюджетный счёта по учёту средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. МБДОУ осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия РФ в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.11. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом (далее Устав).

1.12. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.13. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБДОУ**

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности МБДОУ - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами МБДОУ в части осуществления дошкольного образования являются:

2.3.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических возможностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.3.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6. Формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

2.3.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.3.10. Определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые МБДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4.5. Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.4.6. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан (воспитанников, работников МБДОУ).

2.4.7. МБДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

2.5. С целью организации и ведения основных видов деятельности МБДОУ осуществляет:

2.5.1. Финансовую и организационно-хозяйственную деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.5.3. Консультативную, просветительскую деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5.4. Предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

### **3. Организация деятельности МБДОУ**

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом.

3.2. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом МБДОУ; количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с момента приёма до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую направленность.

3.4. В МБДОУ функционируют группы: раннего, младшего, среднего, старшего, подготовительного возраста.

3.5. Прием детей в МБДОУ производится согласно Правилам приёма в МБДОУ. Правила приёма МБДОУ обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за МБДОУ.

3.5.1. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ "Об образовании в РФ".

3.5.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5.3. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет МБДОУ.

3.5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5.5. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5.6. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

3.5.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.5.8. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5.9. Для приёма в МБДОУ:

- родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ всё время пребывания в нём ребёнка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ и о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребёнком МБДОУ.

3.11. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

Место в МБДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приёма документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.14. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет МБДОУ, в трехдневный срок после издания. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Вне очереди, при наличии свободных мест в МБДОУ, принимаются:

- дети-инвалиды, дети, родители которых являются инвалидами I или II группы;

- дети из многодетных семей;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети безработных беженцев, вынужденных переселенцев;

- дети из семей, переселённых из районов, подвергшихся радиоактивному заражению, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания с лучевой нагрузкой;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, родители которых являются сотрудниками дошкольных образовательных учреждений;

- дети судей, сотрудников прокуратуры.

- сотрудников органов по контролю над оборотом наркотических и психотропных средств.

3.17. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Владимирской области.

3.18. Отчисление ребёнка оформляется распорядительным актом заведующего МБДОУ и расторжением договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.19. Тестирование детей при приёме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.20. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.21. МБДОУ организует питание воспитанников, в соответствии с утверждённым и согласованным с Роспотребнадзором двухнедельным меню. Организация питания в МБДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МБДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов.

Ответственность за организацию питания в МБДОУ несёт заведующий МБДОУ.

3.22. Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников и работников МБДОУ, осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ».

МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение,



соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с работниками МБДОУ несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников.

3.23. МБДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.23.1. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.23.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

3.23.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.23.4. Расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в соответствии с порядком расследования и учёта, установленным Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения РФ.

3.24. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) в МБДОУ или к Учредителю. Порядок регламентации отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.25. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.26. Психолого-педагогическая, и социальная помощь включает в себя:

3.26.1. Психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.26.2. Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;

3.26.3. Помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.27. Психолого-педагогическая, и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.28. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

3.29. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма её

предоставления, устанавливается Правительством РФ и регламентируется локальным актом МБДОУ.

3.30. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.31. В соответствии с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБДОУ:

3.31.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с отклонениями в поведении;

3.31.2. Выявляет семьи и детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в орган опеки и попечительства управления образования администрации Гороховецкого района;

3.32. Работа МБДОУ по организации профилактической работы, указанной в части 3.31.2. настоящего устава регламентируется законодательством РФ в данной сфере и локальным актом МБДОУ.

3.33. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ.

3.33.1. МБДОУ свободно в осуществлении образовательной, административной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

3.33.2. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения представительного органа работников), иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с правами и обязанностями работодателя, предусмотренными статьёй 22 ТК РФ;

- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- приём воспитанников в МБДОУ;
- мониторинг уровня развития воспитанников, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной программы дошкольного образования МБДОУ;
- индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещённой законодательством РФ;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ и Рособранзором для официальных сайтов образовательных организаций;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3.33.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.
- оказывать консультативную, психолого-педагогическую, диагностическую и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в МБДОУ. Данные услуги оказываются родителям без взимания платы.

3.33.4. МБДОУ несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции,
- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.**

4.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке. Обучение осуществляется в очной форме.

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством образования и науки РФ.

4.3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание образования в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений в доступной для их возраста форме, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Владимирской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график МБДОУ.

4.9. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.10. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности. Реализация данных дополнительных программ может быть организована в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ.

4.11. Организация дополнительного образования воспитанников:

4.11.1. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование воспитанников обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.11.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

4.11.3. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

4.11.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, студиях).

4.12. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут

участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МБДОУ и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ.

4.13. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, определяются МБДОУ с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4.14. Воспитанникам, осваивающим в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем РФ в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, МБДОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в РФ».

4.15. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.15.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой МБДОУ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

4.15.2. В МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.15.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, другие условия, без которых освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

4.15.4. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.16. МБДОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

4.17. МБДОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН).

## **5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных, отношений в МБДОУ являются:

- воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. МБДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, законодательством РФ, настоящим Уставом, а также Договорами об образовании, заключёнными между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования его лицензии, или приостановления действия лицензии МБДОУ, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие МБДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок такого перевода определяется Министерством образования и науки РФ.

5.4. Обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом распределённой нагрузки, специальности и квалификации работника.

5.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии с локальным актом МБДОУ.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.6.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.6.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.6.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.6.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.6.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Комплектование МБДОУ работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством РФ, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления Гороховецкого района.

## **6. Управление МБДОУ**

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Уставом.

6.2. Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБДОУ;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ, определенную настоящим Уставом.

6.3.1. Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени МБДОУ без доверенности.

6.3.2. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.3.3. Трудовые отношения заведующего с Учредителем оформляются трудовым договором. Трудовой договор Учредителя с заведующим может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством РФ.

6.3.4. Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

6.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4.1. Общее собрание работников МБДОУ (далее Собрание);

Собрание работников МБДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ по основному месту работы на условиях полного трудового рабочего дня.

Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание собирается по инициативе заведующего МБДОУ.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

К компетенции Собрания работников МБДОУ относится:

- заключение коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятые Собранием к своему рассмотрению либо внесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может

приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

#### 6.4.2. Педагогический Совет МБДОУ (далее Совет);

Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

Совет действует бессрочно. Порядок организации работы, принятия решений Совета и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБДОУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ, внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБДОУ;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.4.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаётся и действует:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

Порядок учёта мнения Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

6.4.4. В МБДОУ по инициативе работников может быть создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством РФ.

## 7. Средства и имущества МБДОУ

7.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее КУМИ) закрепляет за МБДОУ имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве

оперативного управления.

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляется постановлением администрации Гороховецкого района.

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Гороховецкий район.

МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством РФ.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МБДОУ несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за МБДОУ собственности. Контроль за деятельностью МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель МБДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы.

7.2. Имущество МБДОУ, закреплённое за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.4. Информация об использовании закреплённого за МБДОУ имущества включается в ежегодные отчёты МБДОУ.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

МБДОУ финансируется за счёт бюджета Гороховецкого района путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а так же иных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ

осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счёт целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Гороховецкого района.

Основанием к получению бюджетных средств МБДОУ является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

МБДОУ выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности МБДОУ формируются и утверждаются Учредителем.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства МБДОУ, закреплённые за ним Учредителем, используются МБДОУ в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.6. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

Дополнительные финансовые средства используются МБДОУ на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности

МБДОУ за счёт средств бюджета.

7.7. МБДОУ может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счёт выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несёт ответственности по обязательствам МБДОУ.

## **8. Локальные акты МБДОУ**

8.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- приказами;
- правилами;
- инструкциями.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ и Советом МБДОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Совета МБДОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты заведующего МБДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет, заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МБДОУ, перед принятием решения, о принятии данного акта, направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Совет МБДОУ или заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Совет МБДОУ, заведующий МБДОУ принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет МБДОУ, заведующий МБДОУ вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Источниками формирования имущества МБДОУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством РФ.

9.4. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.5. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.6. В случае ликвидации МБДОУ имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации МБДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами МБДОУ – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в муниципальный архив Гороховецкого района.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 31 » 12 2015 г.  
ОГРН 1083300922920  
ГРН 2153328102276  
Экземпляр документа находится в  
регистрирующем органе  
Начальник ИФНС России по  
Октябрьскому району г.Владимира  
А.М.Комаров  
М.П. *Менз*



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 23 (двадцати трёх) листах  
Заведующий МБДОУ  
И.П.Гребнова